

Số: /BC-UBND

Thanh Xuân, ngày tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả công tác cải cách hành chính 9 tháng đầu năm 2023

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2023, UBND xã Thanh Xuân báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính nhà nước 9 tháng đầu năm 2023 trên địa bàn xã gồm các nội dung như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Nhận thức tầm quan trọng của cải cách hành chính, đồng thời xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ chính trị quan trọng của địa phương, năm 2023, Đảng ủy – UBND xã tiếp tục quan tâm và chỉ đạo sát sao, quyết liệt. Trong đó xác định chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính là một trong các giải pháp trọng tâm, UBND xã đã chủ động xây dựng và ban hành các văn bản triển khai các văn bản yêu cầu, hướng dẫn của cấp trên. UBND xã ban hành kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 24/12/2022 về cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Thanh Xuân năm 2023, chỉ đạo các cán bộ, công chức tập trung thực hiện các nhiệm vụ đã nêu trong kế hoạch cải cách hành chính. Trong đó phân công cụ thể trách nhiệm cho từng bộ phận chuyên môn nhằm đảm bảo cho việc quản lý, điều hành công tác cải cách hành chính thống nhất, đồng bộ, phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

- Ngoài ban hành kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2023, UBND xã đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo tổ chức thực hiện trên các lĩnh vực làm cơ sở triển khai đồng bộ các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra trên địa bàn xã, cụ thể:

+ Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 03/02/2023 về tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2023.

+ Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 19/1/2023 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023.

+ Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 19/1/2023 về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

+ Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 19/01/2023 về công tác thi đua khen thưởng năm 2023, trong đó gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC với việc bình xét thi đua khen thưởng cuối năm.

+ Công tác xây dựng và triển khai thực hiện Quy chế làm việc: Ngay từ đầu nhiệm kỳ 2021-2026, UBND xã đã xây dựng Quy chế làm việc của UBND xã, Quy chế văn công sở và Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan,

đơn vị. Quy chế phối hợp trong giải quyết công việc giữa các bộ phận chuyên môn UBND xã với thôn, xây dựng Nghị quyết Liên tịch giữa TT HĐND, UBND và UBMTTQ xã,...

- Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm: UBND tiếp tục từng bước triển khai các nhiệm vụ đảm bảo hoàn thành kế hoạch đề ra. Đến ngày 11/9/2023, đã hoàn thành 24/35 kế hoạch, đạt tỷ lệ 68.57%.

- Công tác kiểm tra CCHC: UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 13/1/2023 về tự kiểm tra công tác CCHC trên địa bàn xã năm 2023, thông báo số 43/TB-UBND ngày 21/8/2023 về lịch tự kiểm tra công tác CCHC năm 2023. Ngày 31/8/2023, UBND xã đã triển khai tự kiểm tra theo kế hoạch và ban hành Báo cáo số 66/BC-UBND ngày 08/9/2023 về kết quả tự kiểm tra.

- Công tác tuyên truyền: UBND xã đã ban hành kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 03/2/2023 về tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2023. Xác định trọng tâm tuyên truyền hướng đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị, cơ quan quản lý nhà nước, doanh nghiệp và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn xã dưới nhiều hình thức đa dạng, nội dung phong phú và phù hợp với điều kiện thực tiễn và nhóm đối tượng.

Đài truyền thanh xã tiếp tục duy trì phát sóng thường xuyên các chuyên mục về cải cách hành chính để tuyên truyền, cung cấp thông tin, nâng cao nhận thức cho người dân, doanh nghiệp và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã, đồng thời tuyên truyền lồng ghép tại các cuộc họp, hội nghị của Đảng ủy, UBND xã, các đoàn thể, chi bộ các thôn,... Xã thường xuyên kịp thời cập nhật các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lên trang thông tin điện tử, niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. Đồng thời làm tốt việc tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về quy định hành chính.

- Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch UBND huyện giao: các nhiệm vụ UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao được triển khai thực hiện và báo cáo đầy đủ, kịp thời đúng quy định. Tổng số nhiệm vụ được giao là: 37, đã thực hiện: 37.

- Đánh giá về những mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC: Không có.

II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

1. Cải cách thể chế

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 30/1/2023 về thực hiện kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã. Các văn bản trước khi được ban hành đều giao công chức Tư pháp – Hộ tịch kiểm tra. Qua kiểm tra, rà soát các văn bản ban hành đều đảm bảo đúng quy trình, nội dung hợp pháp đúng thẩm quyền. Tuy nhiên còn một số văn bản ban hành sai về thể thức, kỹ thuật trình bày,... đã yêu cầu xử lý theo đúng quy định. Việc cập nhật văn bản đi đến được thực hiện trên phần mềm quản lý văn bản.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật: 6 tháng đầu năm 2023, HĐND-UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật nào.

- UBND xã ban hành Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 20/01/2023 về thực hiện công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023 trên địa bàn xã. Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 27/01/2023 thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2023. Trong đó phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức để triển khai thực hiện kế hoạch. Trong 3 tháng đầu năm chưa ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính nào.

- Công tác thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: UBND xã ban hành kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 31/01/2023 về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2023. Thường xuyên quán triệt, triển khai, cụ thể hóa kịp thời các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, đảm bảo đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội của địa phương. Phổ biến rộng rãi các văn bản quy phạm pháp luật đến toàn thể cán bộ, công chức và nhân dân biết để thực hiện đúng quy định của pháp luật bằng hình thức quán triệt tại các hội nghị cấp thôn, xã; trên hệ thống loa truyền thanh xã, trên trang thông tin điện tử của xã, Qua pano, khẩu hiệu, áp phích,...

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Về công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC: UBND xã đã ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2023, tiến hành rà soát, đánh giá 83/137 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã theo nội dung kế hoạch đã đề ra, đồng thời xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm đối với các công chức chuyên môn; tiếp nhận xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. UBND xã đã tiến hành rà soát TTHC nội bộ và không phát sinh TTHC nào.

- Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã: tổng số có 32 lĩnh vực với 122 thủ tục, tiếp nhận 3 lĩnh vực với 24 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, tỉnh được tiếp nhận tại xã. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã thực hiện tiếp nhận và trả kết quả cho 02 lĩnh vực với 05 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã tiếp tục công khai đầy đủ bộ thủ tục hành chính và kịp thời niêm yết các thủ tục hành chính khi có sửa đổi, bổ sung của các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết, mức thu phí, lệ phí, đường dây nóng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên Trang thông tin điện tử xã giúp cho tổ chức và cá nhân dễ dàng tìm hiểu và thực hiện khi có yêu cầu.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC: UBND xã đã ban hành quyết định kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã, thông báo phân công nhiệm vụ cho từng công chức chuyên môn trong tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính. Tiếp tục duy trì nề nếp thực hiện cơ chế một cửa tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã trong giải quyết

thủ tục hành chính. Có 122/122 TTHC (tỷ lệ 100%) được đưa vào thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 đối với các TTHC được cung cấp trên cổng dịch vụ công tỉnh Hải Dương.

- Tính từ ngày 10/12/2022 đến ngày 10/9/2023, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa xã Thanh Xuân đã tiếp nhận 1152 lượt hồ sơ.

Trong đó:

- + Lĩnh vực hộ tịch 190 hồ sơ.
- + Lĩnh vực chứng thực 884 hồ sơ.
- + Lĩnh vực bảo trợ xã hội 65 hồ sơ.
- + Lĩnh vực người có công: 12 hồ sơ
- + Lĩnh vực thi đua khen thưởng: 01 hồ sơ.

Tất cả các hồ sơ trên đều được cập nhật lên phần mềm một cửa dùng chung của tỉnh Hải Dương. 100% hồ sơ được trả đúng và trước hạn.

- Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa: UBND xã kiện toàn bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông do đồng chí Chủ tịch UBND xã làm trưởng bộ phận, đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã làm phó trưởng bộ phận, 05 công chức giải quyết các nhiệm vụ tại bộ phận một cửa. Phân công đồng chí công chức Văn phòng – thống kê làm nhiệm vụ đầu mối kiểm soát TTHC. Thực hiện chi trả chế độ hỗ trợ đúng quy định cho công chức làm việc tại bộ phận một cửa.

- Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Về thời gian thường trực vào tất cả các giờ hành chính trong tuần. Chủ tịch UBND xã trực tiếp công dân vào thứ 6 hàng tuần.

- Bộ phận Một cửa xã Thanh Xuân được trang bị 03 máy tính, 02 máy in có kết nối internet, 01 máy scan, 04 tủ đựng tài liệu, bàn ghế làm việc và bàn ghế ngồi chờ cho công dân, hiện tại cơ bản đáp ứng được nhu cầu làm việc.

- Kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC:

- Trong 9 tháng đầu năm 2023, UBND xã không nhận được trường hợp khiếu nại cũng như các phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về các quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: Việc niêm yết công khai các quy định, thủ tục hành chính, hồ sơ, lệ phí và thời gian giải quyết đầy đủ, kịp thời. Công chức tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn công dân có thái độ phục vụ tận tình, giải quyết hồ sơ nhanh gọn, đúng quy định. Hầu hết hồ sơ đủ điều kiện được tiếp nhận đều giải quyết và trả kết quả cho công dân ngay trong ngày. Đối với các hồ sơ cần phải bổ sung, công chức hướng dẫn người dân bổ sung, hoàn thiện. Các hồ sơ

được nhập vào phần mềm Một cửa 100%. UBND thực hiện số hóa hồ sơ ở cả đầu vào và đầu ra.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tập trung rà soát chức năng, nhiệm vụ, kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế cán bộ hiện có của UBND xã theo Thông tư liên tịch của Bộ Nội vụ về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức bộ máy của cơ quan chuyên môn và các văn bản hướng dẫn của tỉnh, nhằm khắc phục tình trạng chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn. Hiện tại UBND xã có 16 cán bộ, công chức, 4 hợp đồng lao động và 5 công an chính quy.

- Việc xây dựng quy chế làm việc của UBND xã: Ngay từ đầu nhiệm kỳ 2021-2026, UBND xã đã ban hành Quy chế làm việc phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, quy định, phân công rõ chức năng, nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức. Từ đó phát huy vai trò lãnh đạo của tập thể, đề cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu, Phó chủ tịch và các ủy viên UBND trong chỉ đạo điều hành thực thi nhiệm vụ của địa phương. Do đó công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ có nhiều chuyển biến tích cực.

- Thực hiện tốt việc đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước về lĩnh vực quản lý tổ chức bộ máy, công vụ, cán bộ, công chức, lĩnh vực quản lý ngân sách nhà nước, lĩnh vực quản lý đất đai nhằm phân định rõ nhiệm vụ và quyền hạn giữa các cấp chính quyền.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Quản lý, sử dụng có hiệu quả biên chế hành chính được giao, việc bố trí, phân công, sử dụng công chức đều được dựa trên cơ sở công việc yêu cầu, bố trí đúng tiêu chuẩn, chức danh. Tính đến thời điểm hiện tại, tổng số cán bộ công chức xã được giao 21 người, có mặt 20 người. Trong đó trình độ đại học 12 người, chiếm tỷ lệ 60 %. Nhìn chung đội ngũ cán bộ công chức ngày càng được nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

- Thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức theo quy định tại các văn bản do cấp trên ban hành, phù hợp với điều kiện của địa phương.

- Phần mềm quản lý cán bộ công chức được cập nhật đầy đủ và thường xuyên khi có sự thay đổi về chức vụ, trình độ chuyên môn, hệ số lương.... phục vụ công tác quản lý, khai thác.

- UBND xã ban hành kế hoạch số 12/KH-UBND ngày về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức năm 2023. Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, trình độ lý luận chính trị do huyện, tỉnh tổ chức như: Hiện nay đang có 01 cán bộ, công chức đi học lớp Trung cấp Lý luận

Chính trị hành chính mở tại huyện, tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về cải cách hành chính, về nghiệp vụ của từng cán bộ, công chức chuyên môn...

- Việc thực hiện Đề án tinh giản biên chế; UBND xã có 16 cán bộ, công chức, 4 hợp đồng lao động. 01 đồng chí Tư pháp- hộ tịch kiêm Phó Chủ tịch Hội Nông dân, 01 đồng chí Phó chỉ huy trưởng BCH quân sự kiêm Phó Bí thư đoàn, 3/3 thôn bố trí Bí thư chi bộ kiêm trưởng thôn

- Thực hiện việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức hàng năm theo quy định.

- Đề nghị cấp trên khen thưởng đối với các cán bộ, công chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ năm 2022. Trong đó, UBND huyện khen 02 cán bộ, công chức; UBND xã khen 18 cán bộ, công chức đạt danh hiệu lao động tiên tiến năm 2022. Trong 3 tháng đầu năm 2023 cơ quan không có cán bộ, công chức nào bị kỷ luật.

- Nghiêm túc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan nhà nước theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 24/CT-UBND ngày 15/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh như: Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công...Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của người cán bộ, công chức, viên chức; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực;.....

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện công khai minh bạch trong quản lý sử dụng tài chính công. Xây dựng dự toán thu, chi thông qua tại kỳ họp HĐND xã đầu năm và báo cáo kết quả thu chi tại các kỳ họp HĐND và tại hội nghị cán bộ công chức.

- Thực hiện việc rà soát, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ; Xây dựng quy chế dân chủ cơ quan, quy chế quản lý sử dụng tài sản công. Việc sử dụng kinh phí nhà nước mua sắm, sửa chữa, văn phòng phẩm,... và sử dụng tài sản công đúng mục đích, có hiệu quả và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trong quản lý và sử dụng ngân sách, công khai ngân sách theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13 ban hành ngày 26/6/2015.

- Tăng cường công tác quản lý ngân sách Nhà nước; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu ngân sách nhà nước để đảm bảo chi thường xuyên, đồng thời tiết kiệm chi thường xuyên để tăng đầu tư phát triển.

- Thông qua việc thực hiện cải cách tài chính công, Ủy ban nhân dân xã đã chủ động bố trí kinh phí cho phù hợp. Kinh phí tiết kiệm được sử dụng vào mục đích xây dựng cơ sở hạ tầng, từ đó ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tinh thần tổ chức kỷ luật của cán bộ, công chức được nâng lên.

- Đổi mới trong công tác quản lý tài chính ngân sách nhằm sử dụng đúng mục đích ngân sách được giao gắn với thực hiện nhiệm vụ. UBND xã áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin vào thực hiện nhiệm vụ như sử dụng phần mềm kế toán Misa, phần mềm quản lý tài sản, phần mềm quản lý tài chính, hỗ trợ kê khai thuế, phần mềm hỗ trợ kê khai bảo hiểm, phần mềm dịch vụ công trực tuyến Tài chính – kho bạc,... giúp việc thực hiện và lưu trữ đầy đủ, chính xác.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- UBND xã đã ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước. phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin trên mạng trên địa bàn xã năm 2023. Kiện toàn và đổi tên Ban chỉ đạo xây dựng chính quyền điện tử thành Ban chỉ đạo chuyển đổi số. Thành lập các tổ công nghệ số cộng đồng cấp xã, thôn, tham gia các lớp tập huấn cho tổ công nghệ số do tỉnh tổ chức.

- Các cán bộ công chức được trang bị máy in, máy tính kết nối internet đầy đủ để phục vụ công việc chuyên môn. Thực hiện ứng dụng các phần mềm hộ tịch, phần mềm quản lý văn bản, phần mềm kế toán, phần mềm quản lý cán bộ công chức,... đã góp phần hiện đại hóa nền hành chính, lưu trữ khoa học.

- Ứng dụng và duy trì hệ thống phần mềm quản lý và điều hành phục vụ công tác điều hành và giải quyết công việc của UBND xã. Trong 9 tháng, UBND xã đã ban hành 281 văn bản điện tử trên Hệ thống quản lý và điều hành văn bản.

- Kiện toàn Ban biên tập trang thông tin điện tử, xây dựng quy chế làm việc, quy chế phối hợp trong xây dựng tin bài đăng tải trên trang thông tin điện tử. Trang thông tin điện tử của xã tiếp tục hoạt động tốt, cung cấp tin bài ổn định, thường xuyên theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ về cung cấp thông tin trên trang thông tin điện tử.

- Phần mềm một cửa điện tử địa chỉ: <http://motcua.haiduong.gov.vn> được áp dụng và duy trì. Đến nay đã thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC mức độ 3,4 trên hệ thống dịch vụ công, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức trong thực hiện các thủ tục hành chính. UBND xã đã chỉ đạo đài truyền thanh viết bài tuyên truyền và phát trên hệ thống loa truyền thanh của xã hướng dẫn người dân cách nộp hồ sơ trực tuyến đồng thời cử công chức hướng dẫn người dân trực tiếp khi người dân đến Bộ phận Một cửa giải quyết hồ sơ TTHC. Từ ngày 10/12/2022

đến ngày 10/9/2023, UBND xã đã tiếp nhận được 1140 hồ sơ tiếp nhận online qua dịch vụ công trực tuyến.

- Hệ thống thư điện tử công vụ được cán bộ, công chức sử dụng để trao đổi công việc có hiệu quả. Duy trì, thực hiện nghiêm việc sử dụng chữ ký số chuyên dùng, chứng thư số. Kịp thời đề nghị Phòng văn hóa TT huyện cấp chứng thư số, chữ ký số cho lãnh đạo và chuyên môn khi có sự thay đổi, phát sinh.

II. Đánh giá chung

1. Mặt tích cực

- Với sự quan tâm, chỉ đạo thường xuyên, kịp thời của Lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã và sự quyết tâm, nỗ lực của cán bộ, công chức, công tác CCHC đã đạt được những chuyển biến tích cực. Cơ chế “một cửa” được duy trì, chất lượng giải quyết hồ sơ TTHC được nâng lên, công dân không phải đi lại nhiều lần.

- Ý thức trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của cán bộ, công chức từng bước được nâng lên; thái độ phục vụ nhân dân có chuyển biến khá rõ nét; hiệu quả hoạt động của bộ máy nhà nước nhờ đó cũng được cải thiện dần.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Công tác chỉ đạo, điều hành đôi lúc còn chưa sâu sát; công tác kiểm tra, giám sát chưa thường xuyên, liên tục.

- Các văn bản quy phạm pháp luật và thủ tục hành chính thường xuyên thay đổi, bãi bỏ, sửa đổi bổ sung do vậy ảnh hưởng đến việc thực hiện thực hiện trong giải quyết của cán bộ, công chức.

- Công tác rà soát, cập nhật, đơn giản hóa thủ tục hành chính còn chậm, chưa đầy đủ, đúng quy định.

- Còn một số công chức mới thay đổi vị trí chưa ý thức hết được tầm quan trọng trong công việc, nhiệm vụ của mình. Cán bộ, công chức chưa năng động, sáng tạo trong việc tìm tòi sáng kiến trong cải cách hành chính.

- Công chức chuyên môn làm việc tại bộ phận Một cửa nghỉ hưu, nghỉ thai sản, thay đổi vị trí nên ảnh hưởng đến chất lượng hoạt động của cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Cơ sở vật chất tại bộ phận một cửa tuy cơ bản đáp ứng được công việc nhưng vẫn còn hạn chế như bàn ghế, tủ đựng tài liệu đã cũ, mỗi một. UBND xã không có nhà kho lưu trữ tài liệu nên tài liệu nhiều năm của chuyên môn để tại Bộ phận Một cửa gây mất mỹ quan.

IV. Phương hướng, nhiệm vụ

- Thường xuyên tự kiểm tra, đánh giá công tác chỉ đạo, điều hành và thực hiện công tác cải cách hành chính của cơ quan; có giải pháp chỉ đạo cụ thể để chấn chỉnh lề lối làm việc, thái độ phục vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức;

kiên quyết xử lý nghiêm tình trạng gây có khăn đối với tổ chức, cá nhân khi giải quyết thủ tục hành chính. Chú trọng việc giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức, không để xảy ra tình trạng giải quyết trễ hạn.

- Tăng cường công tác rà soát các thủ tục hành chính và niêm yết đầy đủ, đúng quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã và trên Trang thông tin điện tử, những nơi tiếp xúc với tổ chức, công dân, nhằm nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, đặc biệt là tuyên truyền, hướng dẫn công dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế khoán theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ về việc quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan chuyên môn. Triển khai thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại UBND xã.

- Theo dõi và cập nhật, xử lý ý kiến chỉ đạo của UBND huyện giao trên phần mềm đúng quy trình.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu ngày càng cao trong ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng và phát triển chính quyền số.

V. Kiến nghị, đề xuất

- Đề nghị cấp trên quan tâm hỗ trợ hơn nữa nguồn kinh phí cho công tác cải cách hành chính. Đặc biệt là về cơ sở vật chất bộ phận Một cửa và tăng số lượng công chức được hỗ trợ kinh phí.

- Thường xuyên mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho các cán bộ, công chức làm nhiệm vụ cải cách hành chính.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính 9 tháng đầu năm 2023 của UBND xã Thanh Xuân./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Bùi Văn Tô

